Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

 23.05.2023 г. №6

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

Проведения публичного слушания

**о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Хохорск»**

**22.05. 2023 год** с. Хохорск

15-00 часов.

Присутствовало:18 человек, в т. ч. 8 депутатов,

Депутаты Думы: Никифорова И.Н, Никифоров В.Ф., Бардухинов А.Ю., Тугарина В.Н., Бардухинов Т.Е., Филиппов А.В., Зарсаева И.Л., Саляхова В.Г.

Барлуков В.А.- глава муниципального образования «Хохорск»

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Голикова О.В. – председатель ТОС «Возрождение»

Зарсаева П.И. - директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»»

Ангаткина С.В., Никифорова Р.Д., Гараева Л.Х., Ангаткина И.К., Саганова Е.А., Ангаткин Е.И., Голиков В.А., Шагдурова А.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Публичные слушания о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Хохорск» (докладчик: Барлуков В.А. – глава муниципального образования «Хохорск»)

1. СЛУШАЛИ:Главу администрации Барлукова В.А. **-** зачитал проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав МО «Хохорск»: «Данный проект решения и информация о проведении публичных слушаний были опубликованы в печатном издании «Вестник» МО «Хохорск» №4 от 21.04.2023 г. Все имели возможность ознакомиться и внести свои предложения.

ВЫСТУПИЛИ: Никифорова И.Н. - заместитель председателя Думы, предложила одобрить и внести изменения и дополнения в Устав МО «Хохорск, согласно требованиям принятых законов.

Тугарина В.Н. – поддержала предложение внести изменения и дополнения в Устав МО «Хохорск».

ГОЛОСОВАЛИ: « за» - единогласно

РЕШИЛИ: Одобрить проект Решения Думы о внесении дополнений в Устав муниципального образования «Хохорск» и опубликовать результаты публичных слушаний в «Вестнике МО «Хохорск»».

Председатель: С.В. Ангаткина

 Секретарь: Л. Х. Гараева

**ПРОЕКТ**

**\_\_\_\_\_\_2023 г. №**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума муниципального образования «Хохорск»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Хохорск» следующие изменения:

1.1. в ч.5. ст. 11 «Местный референдум» слова «избирательная комиссия Поселения» заменить словами «избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение местного референдума»;

1.2. в ч.6 ст. 12 «Муниципальные выборы» слова «избирательной комиссией Поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов»;

 1.3. ч. 2 ст. 21.2. «Староста сельского населенного пункта» изложить в новой редакции:

 «Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта»;

 1.4. в части 3 после слов "муниципальную должность" дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе";

 1.5. пункт 1 части 4 после слов "муниципальную должность" дополнить словами «за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе";

1.6. в статье 24 «Полномочия Думы Поселения» исключить п.7 ч.2.2. «формирование Избирательной комиссии Поселения»;

1.7. ч.19.5 ст. 29 «Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата» исключить;

1.8. абзац 3 ч.1 ст. 30 «Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности» исключить;

1.9. ч.2 ст. 30 «Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности» дополнить п.12 следующего содержания:

«12 полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд".

 1.10. в ч.7 п.16 ст. 36 «Администрация Поселения» слова «избирательной комиссии Поселения» исключить;

 1.11. статью 38/1 «Избирательная комиссия муниципального

 образования «Хохорск»» исключить;

 1.12. в ч.3 ст. 46 «Муниципальная служба» слова «председатель

 Избирательной комиссии Поселения» исключить;

 1.13. в ч.1, ч.3 ст. 47 «Должности муниципальной службы» слова «аппарате Избирательной комиссии Поселения», «Избирательной комиссии Поселения», «аппарата Избирательной комиссии Поселения» исключить.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования «Хохорск» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в Вестнике муниципального образования «Хохорск»

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**02.05.2023 г. №27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2385 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Хохорск» (Приложение).

2. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, при предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Хохорск» в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Хохорск», утвержденным настоящим постановлением, в 2023 году применяются следующие условия:

1) срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора

получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора;

2) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

3) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, заключенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

5) порядок согласования новых условий соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения;

6) о неприменении штрафных санкций.

3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, принявший решения, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 2 настоящего постановления, обеспечивает включение соответствующих положений в заключенные им соглашения.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации МО «Боханский муниципальный район» и в муниципальном Вестнике МО «Хохорск».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава муниципального образования «Хохорск»

 В.А.Барлуков

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования «Хохорск»

от 02.05.2023г. № 27

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,**

 **индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

**– производителям товаров, работ, услуг из бюджета**

**муниципального образования «Хохорск»**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Хохорск» (далее – субсидии), результат предоставления субсидий, критерии и порядок отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

3) жилищно-коммунальные услуги – это услуги, доводимые до потребителя, проживающего в жилищном фонде, для обеспечения комфортных условий жизни (вывоз жидких бытовых отходов, твердых коммунальных отходов, водоотведение, содержание жилищного фонда и т.д.) (далее – услуги).

3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Хохорск».

Предоставление субсидий возможно как за предшествующие периоды, не превышающие 2 лет до дня подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии, так и за текущий период авансовыми платежами.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Хохорск» (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Хохорск», является их соответствие следующим требованиям:

1) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) наличие разрешений и лицензий, выданных уполномоченными органами, необходимых в соответствии с законодательством для оказания услуг;

3) наличие во владении на праве собственности или на ином законном основании имущества, используемого для оказания услуг населению муниципального образования «Хохорск»;

4) фактическое оказание услуг населению муниципального образования «Хохорск» в соответствии с заключенными договорами, по утвержденным в установленном порядке тарифам, не обеспечивающим возмещение затрат или недополученных доходов;

5) ведение раздельного учета затрат и объемов в натурально-стоимостном выражении по видам услуг, за представление которых предоставляются субсидии.

7. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Хохорск» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Хохорск» на соответствующий финансовый год и плановый период и установленных лимитов бюджетных обязательств.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования «Хохорск» (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Хохорск»).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

**для предоставления субсидий**

9. Решение о проведении отбора получателей субсидии принимается Администрацией.

10. В целях проведения отбора Администрация размещает на едином портале объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе, основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а также следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Хохорск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Хохорск» (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов);

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Хохорск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава (для участников отбора – юридических лиц);

3) документы, подтверждающие затраты участника отбора, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копии платежных поручений, реестров платежных поручений);

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету участника отбора, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату участником отбора начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов участника отбора с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

13. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, выданную не ранее чем за месяц до ее предоставления, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

14. Все представленные в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

15. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не должны быть заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

16. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

17. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

18. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, проводит заседания. Организационные мероприятия по созыву Комиссии, рассмотрению документов, подготовке и регистрации протоколов и решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

19. Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. В день регистрации предложение (заявка) передается в комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 10 дней со дня окончания срока приема заявок.

21. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора комиссия до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего Порядка.

22. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных комиссией, издает постановление о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Постановление Администрации о предоставлении субсидии направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с указанием основания для принятия такого решения, которое направляется соответствующему участнику отбора до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Хохорск» на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Порядком;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Хохорск» на соответствующий финансовый год.

24. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

 Требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

25. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

6) достижение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

26. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 11 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

27. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, определены пунктом 12 настоящего Порядка.

28. Администрация принимается решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

29. Субсидии предоставляются:

1) ресурсоснабжающим и энергоснабжающим организациям – в размере фактически полученных убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги организаций, предоставляющих населению муниципального образования «Хохорск» услуги вывоза жидких бытовых отходов, твердых бытовых отходов. Фактически полученные убытки определяются как разница между стоимостью фактически отпущенных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам и стоимостью того же объема услуг, рассчитанной по тарифу, не обеспечивающему возмещение издержек за услуги, вывоза твердых бытовых отходов, вывоза жидких бытовых отходов, предоставляемые гражданам на территории муниципального образования «Хохорск» на соответствующий год;

2) организациям, обслуживающим жилищный фонд – в размере фактически полученных убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на услуги организаций, предоставляющих населению муниципального образования «Хохорск» услуги по содержанию и ремонту жилищного фонда, находящегося на территории поселения. Фактически полученные убытки определяются как разница между стоимостью фактически отпущенных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам и стоимостью того же объема услуг, рассчитанный по тарифу, не обеспечивающему возмещение издержек по содержанию и ремонту жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности;

3) организациями жилищного хозяйства, оказывающим услуги населению муниципального образования «Хохорск» – в размере недополученных доходов. Недополученные доходы определяются как разница между стоимостью фактически отпущенных жилищных услуг по установленным регулирующими органами на соответствующий год тарифам для населения и стоимостью того же объема услуг, рассчитанной по тарифу прошлого года, не обеспечивающему возмещения издержек организаций жилищного хозяйства, оказывающих услуги населению муниципального образования «Хохорск».

30. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидий;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) обязательства получателей субсидий по долевому финансированию целевых расходов;

4) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

5) формы и порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

7) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

31. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией.

32. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования «Хохорск», в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

33. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

34. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

35. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения муниципального образования «Хохорск» качественными жилищно-коммунальными услугами.

Значения результатов и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

36. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 22 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования «Хохорск» в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 42 и 43 настоящего Порядка.

**4. Требования к отчетности**

38. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

39. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

40. В отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Хохорск» в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) не достижение получателем субсидии значений результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

43. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Хохорск» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

44. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Хохорск» до 31 декабря отчетного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования «Хохорск»

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Хохорск» на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с оказанием жилищно-коммунальных услуг населению муниципального образования «Хохорск».

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
|  | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Хохорск», необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования

«Хохорск»

**ОТЧЕТ**о достижении значений результатов и показателей

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Хохорск»

**ОТЧЕТ**о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма |
|  |  |  | отчетный период | нарастаю-щим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выбытие со счетов: | 350 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если местными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего: | 390 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возвращено в местный бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**02.05.2023 г. № 28**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

**Постановление**

**О СОЗДАНИИ И ВЕДЕНИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

 .

В целях повышения качества взаимодействия Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственных организаций с пользователями информацией в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), повышения информационной открытости деятельности указанных Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственных организаций посредством организации работы в социальных сетях сети «Интернет», в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.09.2022 № 2523-р», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», Администрация муниципального образования «Хохорск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных страниц Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственных организаций в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок организации работы Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственных организаций с сообщениями пользователей информацией в сети «Интернет» (Приложение 2).

3. Учитывая особенности сферы деятельности ряда подведомственных организаций и учреждений утвердить Перечень подведомственных организаций муниципального образования «Хохорск», освобожденных от обязанности создания и ведения официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 3).

4. Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственным организациям назначить ответственных лиц за создание и ведение официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» а также на сайте в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Хохорск» Ангаткину С. В.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В. А. Барлуков

Приложение 18

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГОГ ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

1. Настоящий Порядок устанавливает правила создания и ведения официальных страниц Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственных организаций в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» (далее – официальные страницы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за исполнение настоящего Порядка возлагается на Администрацию муниципального образования «Хохорск» и подведомственные организации.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных страницах Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственных организаций (далее – Организации), возлагается на лиц, предоставивших сведения, и (или) лиц, разместивших эти сведения.

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Список сокращений, используемых в настоящем Порядке:

1) Организация - Администрация муниципального образования «Хохорск» или подведомственные организации, являющиеся муниципальным учреждением или предприятием функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация;

2) социальная сеть - информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьѐй 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

3. Организации:

1) издают муниципальные правовые акты о создании официальных страниц;

2) создают официальные страницы с привязкой к номерам служебных (личных) телефонов сотрудников организаций;

3) ведут созданные официальные страницы с целью размещения в них публикаций о деятельности организации»;

4) размещают на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию об официальных страницах с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

4. Подведомственным организациям принадлежат права на создаваемые ими официальные страницы.

5. Администрации муниципального образования «Хохорск» принадлежат права на создаваемые сотрудником официальные страницы.

6. Под социальной сетью в целях настоящего Порядка понимается информационная система, обеспечивающая следующие возможности:

1) организационные (формирование устойчивых социальных связей между лицами, подключившимися к системе в сети «Интернет» в форме групп и сообществ на основе этических и правовых норм в пределах ограничений, наложенных системой);

2) коммуникативные (возможность определять список других пользователей, с которыми они могут общаться в рамках виртуального общения, обеспеченного пользователем социальных сетей);

3) информационные (возможность обмениваться информацией, в том числе путем массового распространения информации в интересах неопределенного круга лиц в целях широкого общественного информирования, консультирования и просвещения).

7. Взаимодействие с пользователями официальных страниц Организаций в социальных сетях производится через страницы сообществ от имени самих сообществ. Запрещается любое оказание услуг, информирование, консультирование от имени личного аккаунта.

8. Сотруднику Организации, отвечающему за ведение официальных страниц, запрещено выражать личную социальную или политическую позицию от имени Организации на страницах ее сообществ.

9. Работа Организаций в социальных сетях должна быть основана на принципах внимательного и уважительного отношения к пользователям и сотрудникам. Сотрудник, отвечающий за ведение официальных страниц, должен быть вежлив и корректен в работе с комментариями, личными сообщениями и при подготовке постов (публикаций) – невежливое поведение пользователей не может быть основанием для нарушения данного требования. Намеренно грубые и оскорбительные высказывания со стороны пользователей по отношению к сотруднику, отвечающему за ведение официальных страниц, к сотрудникам Организаций, к другим пользователям должны пресекаться корректно, но оперативно путем удаления оскорбительных комментариев и, при необходимости, включения пользователя в черный список.

Блокировка пользователей допускается в случаях:

1) Распространения информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

2) размещения иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность;

3) распространения материалов, производимых и (или) распространяемых иностранным агентом в связи с осуществлением им вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) распространения информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

5) распространения материалов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и (или) объявлений о привлечении несовершеннолетних в качестве исполнителей для участия в зрелищных мероприятиях порнографического характера;

6) распространения информации о способах, методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, новых потенциально опасных психоактивных веществ, местах их приобретения, способах в местах культивирования наркосодержащих растений;

7) распространения информации о способах совершения самоубийства, а также призывов к совершению самоубийства;

8) распространения информации, нарушающей требование о запрете деятельности по организации и проведению азартных игр и лотерей с использованием сети «Интернет»;

9) распространения информации, содержащей предложения о розничной продаже дистанционным способом алкогольной продукции, спиртосодержащей пищевой продукции, этилового спирта, спиртосодержащей непищевой продукции, розничная продажа которой ограничена или запрещена законодательством;

10) распространения информации, направленной на склонение или иное вовлечение несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих угрозу для их жизни, здоровья либо для жизни и здоровья иных лиц;

11) распространения информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам, осуществляющим государственную власть в Российской Федерации;

12) распространения информации, содержащей призывы к массовым беспорядкам, осуществлению экстремистской деятельности, участию в массовых (публичных) мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка, недостоверной общественно значимой информации, распространяемой под видом достоверных сообщений, которая создает угрозу причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан, имуществу, угрозу массового нарушения общественного порядка и (или) общественной безопасности либо угрозу создания помех функционированию или прекращения функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, кредитных организаций, объектов энергетики, промышленности или связи, информационных материалов иностранной или международной неправительственной организации, деятельность которой признана нежелательной на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2012 № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», сведений, позволяющих получить доступ к указанным информации или материалам;

13) распространения информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения и (или) предпочтения, педофилию, смену пола.

Срок блокировки определяется сотрудником, отвечающим за ведение официальных страниц.

10. К критическим комментариям пользователей должны даваться корректные публичные комментарии или ответы в личных сообщениях, в зависимости от того, где получено замечание. Недопустима форма ответа в комментариях «ответим в личные сообщения», «написали в личные сообщения».

11. Все материалы, информацию, ответы на интересующие вопросы необходимо публиковать только от имени и в интересах Организаций с предварительным согласованием указанной информации с руководителем Организации.

12. Периодичность размещения информации на официальных страницах Организаций составляет не менее 2 (двух) публикаций в неделю, не являющихся репостом.

13. Недопустимым является фамильярное отношение к пользователям и коллегам, а также ироничное, снисходительное, шутливое или иное отношение, которое может быть воспринято оскорбительным. Ответы должны носить корректный характер, даже в случае кажущейся очевидности и простоты вопроса. Ответы в личных сообщениях и в комментариях должны соответствовать вопросу и быть однозначно понятными и информативными. В случае некорректно сформулированного вопроса (и невозможности его уточнения) сотрудник, отвечающий за ведение официальных страниц, может отвечать так, как понял вопрос.

14. В случае увольнения сотрудника, отвечающего за ведение официальных страниц Организации, сотрудники, ответственные за создание и ведение официальных страниц Организации в социальных сетях обязаны передать все пароли от официальных страниц Организации руководителю Организации с целью изменения паролей и сведений о владельце официальных страниц.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ С СООБЩЕНИЯМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы с сообщениями пользователей информацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поступающими на официальные страницы Администрации муниципального образования «Хохорск» и подведомственных организаций в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте» (далее – официальные страницы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральном законе от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Список сокращений, используемых в настоящем Порядке:

1) Администрация – Администрация муниципального образования «Хохорск»;

2) подведомственная организация - подведомственная организация муниципального образования «Хохорск», являющаяся муниципальным учреждением или предприятием функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация;

3) социальная сеть - информационная система и (или) программа для электронных вычислительных машин, соответствующая требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4) сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

5) сообщение пользователя – информация в текстовой или иной форме (включая электронные образы документов);

6) исполнитель – ответственное должностное лицо в Администрации и (или) подведомственной организации, рассматривающее сообщения пользователей информацией в сети «Интернет», осуществляющее подготовку ответов на указанные сообщения пользователей информацией в сети «Интернет» и обеспечивающее размещение ответа в социальных сетях в сети «Интернет» через официальные страницы Администрации и (или) подведомственной организации;

7) категория важности «Обычная» категория, которая присваивается исполнителем сообщениям пользователей информацией в сети «Интернет», поступающим на официальные страницы Администрации и (или) подведомственной организации, посредством комментариев;

8) категория важности «ЛС» – категория, которая присваивается исполнителем сообщениям пользователей информацией в сети «Интернет», поступающим на официальные страницы Администрации и (или) подведомственной организации, посредством личных сообщений;

9) обработка сообщений пользователей информацией - процесс рассмотрения сообщений пользователей информацией в сети «Интернет», подготовки ответов на них и размещения указанных ответов в социальных сетях в сети «Интернет»;

10) ответ – результат обработки сообщений пользователей информацией в сети «Интернет» Администрацией и (или) подведомственной организации.

4. При обработке сообщений пользователей не применяются положения Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5. Сообщение пользователя информацией в сети «Интернет», содержащее персональные данные, хранится и обрабатывается с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований к обработке персональных данных и иной информации ограниченного доступа. Разглашение содержащихся в сообщении сведений о частной жизни обратившихся пользователей без их согласия не допускается.

6. Исполнители осуществляют:

1) выявление сообщений пользователей информацией, требующих обработки;

2) направление сообщений пользователей информацией исполнителям по компетенции для рассмотрения и подготовки ответов на них;

7. Руководители Администрации и (или) подведомственной организации:

1) определяют исполнителей для обработки сообщений пользователей информацией;

2) обеспечивают взаимозаменяемость исполнителей в период их временного отсутствия.

8. Исполнители рассматривают выявленные сообщения пользователей информацией, готовят ответы на сообщения пользователей информацией в сроки, установленные настоящим Порядком, направляют проекты ответов руководителю Администрации и (или) подведомственной организации: на согласование и размещают согласованные ответы в социальных сетях в соответствии с положениями пунктов 9-15 настоящего Порядка.

9. Выявление сообщений пользователей информацией, требующих обработки, осуществляется исполнителем посредством:

1) самостоятельного мониторинга сообщений пользователей информацией.

10. не подлежат рассмотрению сообщения пользователей информацией, содержащие:

1) сведения о намерениях причинить вред другому лицу;

2) нецензурные либо оскорбительные выражения;

3) сведения об угрозе жизни и здоровью другому лицу;

4) коммерческую или иную рекламу;

5) политическую агитацию.

11. В случае если сообщение пользователя информацией в сети «Интернет» содержит признаки, указанные в пункте 10, то в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого сообщения пользователя информацией исполнитель самостоятельно принимает решение об удалении сообщения пользователя информацией.

12. Текст ответа должен соответствовать следующим требованиям:

1) должен быть завершенным и кратким;

2) должен содержать исчерпывающий ответ на поставленный вопрос (ответ по существу) с указанием сроков его решения, по возможности подтвержденный фото и (или) видеоматериалом;

3) должен быть написан доступным языком без речевых штампов, канцеляризмов, сложных оборотов и многословия, излишних отсылок к нормативным правовым актам или их избыточного цитирования, правильно синтаксически оформлен;

4) должен содержать информацию о необходимых действиях для решения ситуации, которые требуется выполнить пользователю информацией, направившему сообщение (с указанием контактных данных соответствующих органов и их должностных лиц);

5) не должен содержать персональные данные граждан.

13. Ответ оформляется самостоятельно исполнителем с использованием официальной страницы посредством размещения в социальной сети после проверки орфографии и стилистики текста ответа. После согласования проекта ответа руководителем Администрации и (или) подведомственной организации исполнителя.

14. Подготовка ответа осуществляется исполнителем в следующие сроки:

1) на сообщения пользователей информацией, которым присвоена категория важности «Обычная», - не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления;

2) на сообщения пользователей информацией, которым присвоена категория важности «ЛС», - не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их поступления.

15. В случае необходимости продления срока подготовки ответа по существу:

1) исполнитель готовит проект промежуточного ответа, содержащий информацию о сроках предоставления ответа по существу в пределах сроков, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и направляет его на согласование руководителю Администрации и (или) подведомственной организации исполнителя;

2) после согласования промежуточного ответа исполнитель размещает промежуточный ответ и готовит ответ по существу поставленного в нем вопроса.

16. Рассмотрение сообщений пользователей информацией в сети «Интернет», которым присвоена категория важности «Обычная» и «ЛС» осуществляется в следующем порядке:

1) исполнитель готовит проект ответа в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, и направляет его на согласование руководителю Администрации и (или) подведомственной организации исполнителя;

2) согласованный ответ в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его согласования руководителем Администрации и (или) подведомственной организации размещается в социальной сети, содержащей указанное сообщение пользователя информацией, с использованием официальной страницы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ОБЯЗАННОСТИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственных организаций МО «Хохорск» |
| 1. | Финансовый отдел администрации муниципального образования "Хохорск" |

**17.05.2023 г. № 29**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МуниципальноЕ образованиЯ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИя**

**Постановление**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА.**

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 года № 280/59-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области", Постановлением администрации Боханского муниципального района от 16.05.2023 г. «О запрете купания в местах неорганизованного массового отдыха, и обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2023 года на территории Боханского муниципального района», в целях обеспечения безопасности людей на воде в летний период на территории муниципального образования «Хохорск» и предотвращения несчастных случаев на воде в летний период 2023 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», администрация муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Хохорск» в летний период 2023 года (Приложение 1).

2. Запретить купание в водоемах, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск» ввиду их несоответствия положенными нормами.

3. Определить, как стихийно сложившиеся традиционные места массового отдыха на воде реки Ида, в пределах муниципального образования.

4. В выше указанных стихийно сложившихся традиционных местах массового отдыха на водных объектах установить профилактические стенды с материалами по предупреждению несчастных случаев с людьми на воде, телефонов служб спасения (оказания помощи), правил поведения на воде;

5. Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности на водных объектах. (Приложение 2).

6. Назначить ответственным за работу по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах заместителя главы муниципального образования «Хохорск» Ангаткину С.В.

7. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений муниципального образования «Хохорск» организовать:

1. создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде;
2. изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде.

8. Консультанту по ГОЧС ПБ и ИТ администрации муниципального образования «Хохорск» (Богданов С. Ф.), директору МБУК СКЦ МО «Хохорск» (Зарсаевой П. И.):

* 1. Информировать население об установленных запретах, опасности купания в необорудованных местах, а также распространению агитационного материала (срок исполнения: летний период 2023г.)
	2. Организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

3) Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах;

4) Разработать план-график совместных контрольных мероприятий комиссии по обеспечению безопасности на водных объектах.

11. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном Вестнике и разместить на официальном сайте Боханского муниципального района в сети Интернет.

12. Настоящее постановление опубликовать в муниципальном вестнике МО «Хохорск» а также на сайте в сети Интернет.

13. Контроль за исполнением настоящего данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Хохорск»

Барлуков В. А.

Приложение 1

к постановлению администрации

 МО «Хохорск»

от 17.05.2023 г. №29

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах муниципального образования «Хохорск» в летний период 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| 1 | Своевременно оповещать население через СМИ и другими способами о состоянии водных объектов, об ограничениях и запрещениях использования водоемов. | Во время купального сезона | Администрация поселения |  |
| 2 | Организовать контрольные проверки обеспечения безопасности детей на водоемах. | Во время купального сезона | Администрация поселения |  |
| 3 | Провести месячник безопасности на водных объектах | 20 июня – 20 июля  | Администрация поселения, руководители образовательных учреждений |  |
| 4 | Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на воде | Во время купального сезона | Организаторы соревнований и праздников по согласованию с ГИМС |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

 МО «Хохорск»

от 17.05.2023 г. №29

**Состав комиссии по обеспечению безопасности на водных объектах муниципального образования «Хохорск»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Председатель комиссии Глава администрации МО «Хохорск» | В. А. Барлуков |
|  | Члены комиссии: |  |
| 2 | Заместитель главы администрации МО «Хохорск» | С. В. Ангаткина |
| 3 | Консультант по ГОЧС, ПБ и ИТ администрации МО «Хохорск» | С. Ф. Богданов |
| 4 | Консультант по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам | И. К. Ангаткина |
| 5 | Директор МБУК «СКЦ МО «Хохорск»» | П. И. Зарсаева |
| 6 | Директор МБОУ «Хохорская СОШ» | И. К. Руденко |
| 7 | Директор МБОУ «Харатиргенская НШ/ДС» | Р. К. Могилева |

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 15 экз. подписан 23.05. 2023 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*